

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO

CENTRUM ZDROWIA PSYCHICZNEGO POŁUDNIE

z siedzibą we Wrocławiu

(tekst jednolity z dnia 31 marca 2025 r.),

dalej jako: Regulamin

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy regulamin organizacyjny został ustanowiony dla podmiotu leczniczego działającego pod firmą: CENTRUM ZDROWIA PSYCHICZNEGO POŁUDNIE SP. Z O.O., adres: ul. Smardzowska 91, 52-234 Wrocław, NIP: 8993011851, REGON: 540433330, KRS: 0001144873 (dalej: Podmiot leczniczy), wpisanego do rejestru podmiotów leczniczych pod nr księgi: 000000287220, prowadzonego przez Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie użyte jest słowo „Podmiot leczniczy”, rozumie się przez to Centrum Zdrowia Psychicznego Południe.
2. Niniejszy Regulamin określa:
 - a. cele i zadania Podmiotu leczniczego
 - b. strukturę organizacyjną zakładu Podmiotu leczniczego
 - c. rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych i miejsce ich udzielania
 - d. przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Podmiocie leczniczym
 - e. organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Podmiotu leczniczego oraz sposób kierowania nimi
 - f. warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych
 - g. wysokość pobieranych opłat i organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat
 - h. sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego.

§ 3

Podmiot leczniczy działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej i przepisów wydanych na jej podstawie,
2. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
3. niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA PODMIOTU LECZNICZEGO

§ 4

1. Podstawowym zadaniem Podmiotu leczniczego jest udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu, poprawie zdrowia ludności

oraz promocji zdrowia, a także wykonywaniu innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub odrębnych przepisów regulujących zasady ich wykonania.

2. Do podstawowych zadań Podmiotu leczniczego należy udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu psychiatrii, psychologii klinicznej, psychiatrii dzieci i młodzieży, psychologii dzieci i młodzieży oraz promocji zdrowia, jak również działań mających na celu propagowanie zachowań prozdrowotnych.
3. Cele i zadania będą realizowane z wykorzystaniem nowoczesnych, dostępnych metod promocji zdrowia, profilaktyki i leczenia, także poprzez podnoszenie poziomu świadczonych usług.

§ 5

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie.
2. Zapłata należności następuje gotówką, kartą płatniczą lub przelewem po odbyciu wizyty lub udzieleniu świadczenia (dopuszcza się pobranie należności przed udzieleniem świadczenia). Na żądanie pacjenta udzielający świadczenia zdrowotnego wystawi fakturę (w tym tzw. fakturę uproszczoną).
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
4. Pomieszczenia oraz wyposażenie zakładu w sprzęt medyczny odpowiadają wymaganiom fachowym, sanitarnym i standardom określonym w odrębnych przepisach.
5. Aparatura i sprzęt medyczny zakładu są wprowadzone do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

W celu zaspokajania potrzeb zdrowotnych i oczekiwań swoich pacjentów, Podmiot leczniczy będzie podejmować działania zmierzające do podnoszenia jakości świadczonych usług, w szczególności poprzez monitorowanie jakości udzielanych świadczeń, podnoszenie kwalifikacji personelu oraz dbałość o zachowanie praw pacjentów.

ROZDZIAŁ III

RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 7

Podmiot leczniczy prowadzi działalność w rodzaju - ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

§ 8

Podmiot leczniczy wykonuje świadczenia zdrowotne z zakresu ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych profilaktycznych, diagnostycznych i leczniczych pacjentom w ramach komórek organizacyjnych Podmiotu leczniczego.

§ 9

1. Podmiot leczniczy prowadzi działalność w zakresie świadczeń zdrowotnych zgodnych z nazwą i zakresem działania swoich poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych wyszczególnionych w rozdziale V. Regulaminu organizacyjnego.
2. Podmiot leczniczy stosuje monitoring wizyjny, którym objęte są pomieszczenia ogólnodostępne (poczekalnia). Monitoring prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i pracowników.

3. Nagrania obrazu uzyskane w wyniku stosowania monitoringu, o którym mowa powyżej, Podmiot leczniczy przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
4. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 3, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

ROZDZIAŁ IV MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 10

Świadczenia zdrowotne udzielane są przez Podmiot leczniczy w lokalu przy ul. Zwycięskiej 3/311 53-033 we Wrocławiu.

ROZDZIAŁ V STRUKTURA ORGANIZACYJNA PODMIOTU LECZNICZEGO ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH JEDNOSTEK I KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

§ 11

1. Podmiot leczniczy udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.
2. W skład Podmiotu leczniczego wchodzi jednostki organizacyjne oraz komórki organizacyjne.

§ 12

1. W skład Podmiotu leczniczego wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
 - a) CENTRUM ZDROWIA PSYCHICZNEGO POŁUDNIE – udzielająca świadczeń zdrowotnych z zakresu psychiatrii, psychologii klinicznej, psychiatrii dzieci i młodzieży, psychologii dzieci i młodzieży oraz promocji zdrowia.
2. W skład jednostek wskazanych w ustępie poprzedzającym wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - a) Poradnia zdrowia psychicznego – świadcząca usługi z zakresu psychiatrii,
 - b) Poradnia psychologiczna – świadcząca usługi z zakresu psychologii klinicznej,
 - c) Poradnia zdrowia psychicznego dla dzieci – świadcząca usługi z zakresu psychiatrii dzieci i młodzieży,
 - d) Poradnia psychologiczna dla dzieci – świadcząca usługi z zakresu psychologii klinicznej,
 - e) Poradnia promocji zdrowia – świadcząca usługi z zakresu:
 - i. Zdrowia publicznego,
 - ii. Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej.

ROZDZIAŁ VI PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 13

Podmiot leczniczy świadczy usługi wyłącznie w godzinach pracy placówki. Informacja o godzinach otwarcia Podmiotu leczniczego zamieszczona jest na stronie internetowej, a także w widocznym miejscu w siedzibie Podmiotu leczniczego. Podmiot leczniczy zastrzega sobie prawo do zmiany czasu pracy. Zmiana może oznaczać czasowe zamknięcie, a także skrócenie lub wydłużenie godzin funkcjonowania.

§ 14

1. Przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych, Pacjent zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o upoważnieniu określonej osoby do wglądu w dokumentację medyczną lub o braku takiego upoważnienia, a przed każdym zabiegiem - udzielić zgody na udzielenie świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 17 i 26 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Zgodę na zabieg może wyrazić Pacjent pełnoletni, posiadający pełną lub ograniczoną zdolność do czynności prawnych.
3. W przypadku Pacjentów, którzy nie ukończyli 16 roku życia – zgoda na zabieg powinna być udzielona przez przedstawiciela ustawowego/rodzica małoletniego Pacjenta.
4. W uzasadnionych przypadkach może pojawić się konieczność udzielenia zgody przez oboje rodziców.
5. W przypadku Pacjentów, którzy ukończyli 16 rok życia – zgoda na zabieg powinna być udzielona zarówno przez małoletniego Pacjenta jak i jego przedstawiciela ustawowego/rodzica. W uzasadnionych przypadkach może pojawić się konieczność udzielenia zgody przez oboje rodziców.

§ 15

1. Świadczenia zdrowotne w poradni udzielane są w terminach uzgodnionych z osobą dokonującą rejestracji.
2. Rejestracja pacjentów jest dokonywana osobiście przez pacjenta, przez członków rodziny lub osoby trzecie, może być również zrealizowana telefonicznie lub on-line (ZnanyLekarz lub Platforma Medfile).
3. Świadczenia zdrowotne w poradni udzielane są w terminie uzgodnionym z pacjentem.

§ 16

1. W miarę możliwości konsultacje lub badania towarzyszące powinny odbywać się w tym samym pomieszczeniu, bez konieczności przechodzenia pacjenta. Dopuszcza się przejście pacjenta do innych pomieszczeń, jeśli uzasadnione jest to niezbędnym wyposażeniem technicznym lub warunkami przeprowadzenia konsultacji (zabiegu).
2. Pacjent ma prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących postawionej diagnozy, a także zaproponowanego leczenia.
3. Kierując pacjenta na badania, lekarz powinien pouczyć pacjenta o obowiązku zgłoszenia się do poradni po uzyskaniu wyników badań diagnostycznych.
4. Na każdym etapie udzielania świadczeń zdrowotnych, pacjent ma prawo do złożenia skargi na zachowanie lub czynności personelu. Skargi/zażalenia przyjmuje Kierownik Podmiotu leczniczego – Karolina Sas oraz Zastępca Kierownika Podmiotu Leczniczego – Piotr Sas.
5. Skarga może być złożona ustnie lub pisemnie. Na każdą skargę złożoną pisemnie należy udzielić pisemnej odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 21 dni.

§ 17

W zakresie świadczenia zdrowotnego, pacjentowi zapewnia się:

- a) Świadczenia zdrowotne,
- b) Pomieszczenie do wykonania procedury.

§ 18

Urządzenia i sprzęt, będące na stanie pracowni, są konserwowane i serwisowane zgodnie z zaleceniami producenta oraz poddawane okresowym kontrolom. Personel pracowni zobowiązany jest użytkować urządzenia i sprzęt w sposób zgodny z instrukcją obsługi.

ROZDZIAŁ VII

PRZEBIEG UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

OPLATY I WYSOKOŚĆ OPLAT ZA ŚWIADCZENIA

§ 19

1. Podmiot leczniczy udziela odpłatnych świadczeń zdrowotnych z zakresu psychiatrii, psychologii klinicznej, psychiatrii dzieci i młodzieży, psychologii klinicznej oraz promocji zdrowia na rzecz pacjentów w warunkach uzgodnionych z Pacjentem przed rozpoczęciem udzielania świadczenia.
2. W przypadku świadczenia zdrowotnego odpłatnego, Pacjent przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia ma prawo poznać jego cenę.
3. Świadczenia zdrowotne odpłatne realizowane są na podstawie indywidualnego rozliczenia z Pacjentem.
4. Pacjent ma możliwość uregulowania należności za usługę przed jej rozpoczęciem lub po jej zakończeniu.
5. Zapłata za wykonane odpłatne świadczenie zdrowotne może być dokonana gotówką, przelewem lub za pomocą karty płatniczej.
6. Każda indywidualna wpłata Pacjenta musi zostać wprowadzona przez pracownika Podmiotu leczniczego do kasy fiskalnej, a pacjent musi otrzymać paragon fiskalny.
7. Na życzenie Pacjenta, każdorazowo za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego, wystawiana jest faktura. Wówczas zamiast paragonu fiskalnego Pacjent otrzymuje fakturę.

§ 20

Przed zawarciem umowy, Podmiot leczniczy ma obowiązek poinformować pacjenta, jakie świadczenia zdrowotne wchodzą w zakres wykupionej procedury medycznej, a które nie są objęte ceną.

§ 21

Odpłatne świadczenia zdrowotne są udzielane za wynagrodzeniem, którego wysokość określa cennik obowiązujący w Podmiocie leczniczym, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Ustalając wysokość opłat, bierze się pod uwagę konieczny do wykonania świadczenia nakład pracy fachowego personelu medycznego, zużycie sprzętu i urządzeń medycznych, wartość zużytych wyrobów medycznych oraz stopień skomplikowania zabiegu i związane z nim ryzyko.

ROZDZIAŁ VIII

WSPÓŁDZIAŁANIE Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI

DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ

§ 22

1. W celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia i pielęgnacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, Podmiot leczniczy może współdziałać z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów. Szczegółowe zasady współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi określają przepisy prawa i/lub postanowienia umów zawartych pomiędzy tymi placówkami.

2. Lekarze udzielający świadczeń zdrowotnych w Podmiocie leczniczym nie wystawiają skierowań na konsultacje specjalistyczne i badania diagnostyczne. Jednakże w sytuacjach tego wymagających, mogą zalecać pacjentom dodatkowe konsultacje i wykonanie badań.
3. W razie potrzeby lekarz wydaje niezbędne zaświadczenia o stanie zdrowia, w tym także zaświadczenia okresowej niezdolności do pracy (ZUS ZLA).

§ 23

Współdziałanie z innymi podmiotami odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz poszanowaniem praw pacjenta.

ROZDZIAŁ IX SPOSÓB KIEROWANIA JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI PODMIOTU LECZNICZEGO

§ 24

1. Działalnością podmiotu leczniczego kieruje Kierownik, przez którego, zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej, rozumie się osobę uprawnioną do kierowania podmiotem i reprezentowania go na zewnątrz – Karolina Sas. Ustanawia się również Zastępcę Kierownika, którym jest Piotr Sas. Zastępca Kierownika upoważniony jest do dokonywania wszelkich czynności, które przypisano Kierownikowi.
2. Kierownik wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
3. Kierownik wykonuje wszelkie prawa i obowiązki, jakie na podmiot leczniczy nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Do wyłącznej decyzji Kierownika podmiotu leczniczego zastrzega się:
 - a) Kierowanie pracą personelu działalności podstawowej i pomocniczej,
 - b) Reprezentowanie Podmiotu leczniczego w stosunkach zewnętrznych i wewnętrznych,
 - c) decyzje dotyczące finansów podmiotu leczniczego w tym ustalanie cennika usług,
 - d) tworzenie aktów normatywnych (zarządzenia wewnętrzne),
 - e) wydawanie upoważnień i pełnomocnictw ogólnych oraz do załatwiania określonych spraw,
 - f) występowanie do urzędów administracji województwa, organów samorządowych i organizacji centralnych,
 - g) nadzór nad jakością udzielania świadczeń medycznych,
 - h) działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników/osób współpracujących,
 - i) zawieranie umów na usługi medyczne,
 - j) podpisywanie umów cywilnoprawnych,
 - k) zatrudnianie i zwalnianie pracowników zakładu podmiotu leczniczego,
 - l) kontrolowanie przestrzegania przez pracowników i osoby udzielające świadczeń na podstawie umów innych niż umowa o pracę przepisów bhp i przeciwpożarowych,
 - m) Przyjmowanie skarg i zażaleń oraz prowadzenie korespondencji z nimi związanej,
 - n) kierownik kieruje zakładem leczniczym przy pomocy osób na samodzielnych stanowiskach działających na podstawie udzielonych im pełnomocnictw lub zakresów obowiązków.

ROZDZIAŁ X

UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

§ 25

Podmiot leczniczy uznaje, że dokumentacja medyczna zawiera dane szczególnie wrażliwe dla pacjenta. Ochrona tych danych przed osobami trzecimi nieposiadającymi upoważnienia do zapoznania się ze stanem zdrowia pacjenta, stanowi jedno z istotnych zadań Podmiotu leczniczego.

§ 26

Podmiot leczniczy może udostępnić dokumentację medyczną pacjenta tylko osobom i podmiotom wymienionym w niniejszym Regulaminie oraz tym podmiotom i instytucjom, które na mocy przepisów prawa są upoważnione do dostępu do dokumentacji medycznej.

§ 27

Podmiot leczniczy prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych Podmiotu leczniczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa.

§28

Podmiot leczniczy udostępnia dokumentację, o której mowa wyżej, pacjentowi oraz innym podmiotom i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a w razie śmierci pacjenta – osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna po śmierci pacjenta jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia.

§29

Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.

§30

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest pacjentom, osobom upoważnionym przez pacjenta, przedstawicielom ustawowym pacjenta oraz pozostałym podmiotom wymienionym w art. 26 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, zgodnie z warunkami i w sposób określony w powołanej ustawie.
2. Za udostępnienie dokumentacji medycznej, podmiot leczniczy może pobierać opłatę.
3. Zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, maksymalna wysokość opłaty za:
 - a) jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej – nie może przekraczać 0,002,
 - b) jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej – nie może przekraczać 0,00007,
 - c) udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych – nie może przekraczać 0,0004– przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o

emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.

4. Opłat nie pobiera się w przypadkach wskazanych w art. 28 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

§ 31

1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej do wglądu w siedzibie Podmiotu leczniczego lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, nie pobiera się opłaty.
2. Termin przeglądania dokumentacji medycznej w siedzibie Podmiotu leczniczego wyznacza Podmiot leczniczy.
3. W czasie przeglądania dokumentacji medycznej musi być obecny pracownik Podmiotu leczniczego.
4. Osoba przeglądająca dokumentację medyczną ma prawo robić notatki czy sporządzać fotokopie za pomocą własnego sprzętu technicznego.

§ 32

Odmowa wydania dokumentacji medycznej przez Podmiot leczniczy wymaga zachowania formy pisemnej.

ROZDZIAŁ XI ROZPATRYWANIE SKARG PACJENTÓW

§ 33

1. Pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy albo opiekun faktyczny, ma prawo złożyć skargę na działanie Podmiotu leczniczego lub jego personelu.
2. Przedmiotem skargi mogą być zarówno uchybienia Podmiotu leczniczego o charakterze medycznym, jak i administracyjnym, w szczególności dotyczące naruszenia praw pacjenta.
3. Skargę wraz z uzasadnieniem składa się w siedzibie Podmiotu leczniczego lub przesyła na adres Podmiotu leczniczego.
4. Podmiot leczniczy prowadzi ewidencję wpływających skarg.
5. Podmiot leczniczy zobowiązany jest odnieść się do treści każdej złożonej skargi.
6. W razie uznania skargi za zasadną, Podmiot leczniczy powinien naprawić skutki swojego uchybienia, ewentualnie wykonać na rzecz pacjenta zaniechaną wcześniej czynność lub wyciągnąć konsekwencje służbowe wobec pracownika, który dopuścił się zawinionego uchybienia.
7. Jeśli w trakcie rozpoznawania skargi powstanie uzasadnione podejrzenie czynu przestępnego, Podmiot leczniczy zwróci się o wyjaśnienie sprawy do właściwych organów państwowych.
8. O sposobie rozpatrzenia skargi Podmiot leczniczy niezwłocznie powiadamia zainteresowanego pacjenta.

§ 34

1. Zmiany do niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Podanie Regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go, na wniosek pacjenta w siedzibie Podmiotu leczniczego, a także na stronie internetowej Podmiotu - w zakresie wymaganym na podstawie przepisów ustawy o działalności leczniczej.
3. Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem 01.04.2025 r.

**ZAŁĄCZNIK NR 1: WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ
ZDROWOTNYCH – CENNIK**

Cennik usług – Centrum Zdrowia Psychicznego Południe

Konsultacje psychologiczne

- Konsultacja psychologiczna (50 min) – 200 zł
- Terapia indywidualna (50 min) – 200 zł
- Terapia młodzieży (50 min) – 200 zł
- Konsultacja psychologiczna dla par / rodzin (50 min) – 200 zł

Konsultacje psychiatryczne

- Pierwsza konsultacja psychiatryczna dla osób dorosłych (40-60 min) – 290 zł
- Pierwsza konsultacja psychiatryczna dla młodzieży (od 16 roku życia, 60 minut) – 360 zł
- Wizyta kontrolna psychiatryczna (20-30 min) – 260 zł
- Wizyta kontrolna psychiatryczna dla młodzieży od 16 roku życia (20-30 min) – 290 zł
- Wystawienie recepty bez wizyty (dla stałych pacjentów) – 90 zł (patrz regulamin wystawiania recept bez wizyty lekarskiej).

Konsultacje z farmaceutą

- Opieka farmaceutyczna (30 min) – 190 zł

Konsultacje zespołowe (psychiatra + psycholog) – 490 zł